

TAMARA ANDREA ARAYA OSSANDÓN

Profesional del área de la administración, capacitada para desarrollar planes financieros, de gestión de personas, de marketing y ventas para organizaciones y emprendimientos. Competente además para evaluar soluciones a problemas propios del ámbito de la administración, organizaciones y/o emprendimientos, independientes de su rubro, tamaño y complejidad.

Responsable, proactiva y dispuesta a asumir nuevos desafíos. Capacidad de trabajo en equipo con experiencia en relacionamiento comunitario, gestión administrativa y de recursos humanos.

Antecedentes Personales

Cédula de Identidad	17.722.172-4
Fecha de Nacimiento	28 de Enero de 1991
Estado Civil	Soltera
Nacionalidad	Chilena
Dirección	Malleco N° 810. Tierras Blancas. Coquimbo
Teléfono	90093329 - 2239072
Correo Electrónico	Tamara_1028@hotmail.com
Licencia de Conducir	Clase B

Antecedentes Académicos

2013	Ingeniero Comercial. Licenciado en Ciencias de la Administración. <i>Universidad Tecnológica de Chile – Inacap</i>
2009 - 2012	Ingeniero en Administración de Empresas. Mención Finanzas. <i>Universidad Tecnológica de Chile – Inacap</i>

Antecedentes Laborales

2015 - Actualidad	Jefe Administración y Recursos Humanos. Empresa Colaboradora de Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo. <i>Servicios de Ingeniería y Minería Ltda. – Serchap</i> Desempeño en actividades administrativas y gestión de personal. <ol style="list-style-type: none">Gestión documental.<ol style="list-style-type: none">Recepción y despacho de documentación.Control y codificación de documentos.Gestión de personal Serchap.<ol style="list-style-type: none">Contratación.Calculo de remuneraciones.Desvinculación (carta de aviso, finiquito, etc.).Gestión de personal Serchap para ingreso a Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo.<ol style="list-style-type: none">Manejo de plataforma de acreditación Teck CDA.Ingreso y actualización de documentos (Contrato individual del trabajador, descripción del cargo, obligación a informar (ODI), reglamento interno (RIOHS), equipos de protección personal (EPP), examen médico, inducción, finiquito, entre otros).Acreditación de personal.
--------------------------	--

2014 - 2015

Participación en Programa de Aprendices 2014.

Gerencia de Responsabilidad Social y Asuntos Corporativos.

Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo

Desempeño en actividades de relaciones y desarrollo comunitario.

1. Elaboración de control documental.
 - 1.1. Sistematización de información.
 - 1.2. Registro de proyectos comunitarios.
 - 1.3. Elaboración de fichas de solicitud de recursos.
 - 1.4. Elaboración de fichas de proyectos organizacionales.
2. Gestión en Mecanismos de Retroalimentación.
 - 2.1. Visita en terreno a buzones de sugerencias.
 - 2.2. Registro de actividades (reclamo, sugerencia, solicitud de información, solicitud de donación, agradecimiento, felicitación).
 - 2.3. Elaboración de respuesta personalizada de actividades.
 - 2.4. Registro en software Trackline (base de datos para el seguimiento y la generación de informes sobre relacionamiento).
3. Relaciones Comunitarias.
 - 3.1. Coordinación de reuniones.
 - 3.2. Participación en reuniones con grupos de interés.
 - 3.3. Seguimiento de proyectos (contactar organizaciones sociales).
4. Coordinación programas de apoyo a la comunidad.
 - 4.1. Coordinación cursos Prodemu para mujeres en condiciones de vulnerabilidad.
 - 4.2. Coordinación programa de entrega gratuita a la comunidad de Cédulas de Identidad en alianza con el Servicio de Registro Civil e Identificación.
 - 4.3. Apoyo programa Puertas Abiertas (visita de la comunidad a faena).
 - 4.4. Gestión en la entrega de donaciones menores.
5. Actividades Administrativas.
 - 5.1. Recepción y gestión de cartas de solicitudes.
 - 5.2. Atención de la comunidad.
6. Otros.
 - 6.1. Participación en Programa de Liderazgo Valiente (seguridad).
 - 6.2. Capacitación en Sistema de Gestión Ambiental (ISO 14001).

2014

Práctica Profesional.

Gerencia de Responsabilidad Social y Asuntos Corporativos.

Área de Desarrollo Comunitario.

Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo.

Otros Antecedentes

2015

Curso Legislación Laboral.

Pontificia Universidad Católica de Chile

2014

Diplomado Asistente Administrativo.

Universidad Tecnológica de Chile – Inacap

Inducción Integral para Trabajadores de la Minería.

Universidad Tecnológica de Chile – Inacap

2013

Seminario de Título. Ingeniería Comercial.

Propuesta: Construcción Centro Empresarial Mini Bodegas “Guarda Seguro”.

2012

Intervención Empresarial a Medianas y Grandes Empresas.

Propuesta: Optimización de costos para aumentar rentabilidad de flota pesquera, con análisis de escenario probable, pesimista y optimista.

Empresa Pesquera Isla Damas S.A. Coquimbo.

Gestión Charla de Emprendimiento e Innovación.

Propuesta: Promover el emprendimiento e innovación a partir de charla motivacional dirigida por un emprendedor de la región de Coquimbo.

Empresa HIDROMFD. Barrio Industrial. Coquimbo.

2010

Asesoría Técnica Junior a Pequeñas y Medianas Empresas.

Propuesta: Apalancamiento de recursos, definición de estructura organizativa, registro de marca y elaboración de planilla para cálculo de remuneraciones.

Empresa Alimentos del Norte Ltda. Barrio Industrial. Coquimbo.

Conocimientos

Informática

Manejo de Windows, Word, Excel y PowerPoint.

Manejo de software Trackline (Portal web utilizado para el seguimiento y los informes sobre relacionamiento y comunicaciones con comunidades de interés).

Referencias

Katherine García

Administrador de Contrato

Servicios de Ingeniería y Minería Ltda.

+56.9.42291299 – Katherinegarciaab@gmail.com

Juan Seleme

Jefe de Relaciones y Desarrollo Comunitario

Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo

+56.51.2330.709 – Juan.Seleme@teck.com

Roxana Espinoza

Ingeniero de Gestión

Gerencia Responsabilidad Social y Asuntos Corporativos

Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo

+56.9.76670024 – Roxana.Espinoza@teck.com

Leonardo Muñoz

Coordinador de Relaciones y Desarrollo Comunitario

Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo

+56.9.69180153 – Leonardo.Munoz@teck.com

Javier Vega

Coordinador de Relaciones y Desarrollo Comunitario

Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo

+56.9.78979077 – Javier.Vega@teck.com

Karen Ramírez

Coordinadora de Relaciones y Desarrollo Comunitario

Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo

+56.51.2330478 – Karen.Ramirez@teck.com

1934522

CERTIFICADO DE TÍTULO

Certifico que con fecha 08 de julio de 2014 doña

Tamara Andrea Araya Ossandón

Rut: 17.722.172-4

cumplió con los requisitos exigidos por La UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHILE INACAP

y ha obtenido el Título Profesional

Ingeniero Comercial

Número 16513, del Registro General de Títulos y Certificados de esta Institución.

Santiago, 14 de julio de 2014


JACQUELINE LISETTE CARVAJAL LÓPEZ
DIRECTORA DE REGISTROS ACADÉMICOS

1933620

CERTIFICADO DE TITULO

Certifico que con fecha 04 de julio de 2014 doña

Tamara Andrea Araya Ossandón

Rut: 17.722.172-4

cumplió con los requisitos exigidos por La UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHILE INACAP

y ha obtenido el Título Profesional

*Ingeniero en Administración de Empresas Mención
Finanzas*

Número 16432, del Registro General de Títulos y Certificados de esta Institución.

Santiago, 09 de julio de 2014


JACQUELINE LIZETTE CARVAJAL LÓPEZ
DIRECTORA DE REGISTROS ACADÉMICOS

CERTIFICADO

TAMARA ANDREA ARAYA OSSANDON

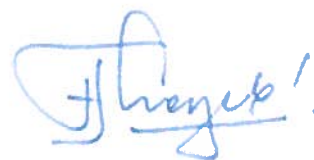
RUT 17.722.172-4

Ha aprobado

DIPLOMADO ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Realizado entre el 24 de marzo y el 22 de abril de 2014, con una duración de 150 horas.

La Serena, 30 de abril de 2014.



Certificado

Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo, acredita a:

Tamara Andrea Araya Ossandon

Al finalizar satisfactoriamente el **Programa de Aprendizices 2014**
en el área de **Comunidades**



Raúl Blanco González
Gerente Recursos Humanos
Teck Carmen de Andacollo



Manuel Novoa Villegas
Gerente General
Teck Carmen de Andacollo

26 de Febrero de 2015

Carmen de Andacollo

Teck



Andacollo, 24 de Febrero de 2015


A quien corresponda:

Me permito recomendar a la Srta. Tamara Araya Ossandón quien fue parte Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo, desempeñándose como aprendiz administrativo en la Gerencia de Responsabilidad Social y Asuntos Corporativos desde el 17 de marzo de 2014 hasta el 28 de febrero de 2015.

Hago constar que durante el tiempo que la Srta. Tamara estuvo trabajando en nuestra área de Relaciones y Desarrollo Comunitario, demostró ser una profesional con destacadas cualidades que la hacen muy valiosa para cualquier empresa, entre las cuales destaco su fuerte ética de trabajo realizando siempre las tareas asignadas con responsabilidad, eficiencia y motivación, su actitud positiva trabajando con energía y entusiasmo, su disponibilidad para trabajar en equipo y sobre todo su destacada disposición para ayudar en las distintas actividades que requieran de su apoyo y profesionalismo.

De acuerdo a lo anterior, tengo el agrado de recomendar a la Srta. Tamara señalando que es competente respecto a las actividades que aparecen especificadas en su curriculum vitae, las cuales evidencian su capacidad de gestión y relacionamiento comunitario, destacando con ello el respetuoso y agradable trato que tiene con sus compañeros de trabajo y nuestros grupos de interés.

Saluda atentamente,


Juan Seleme Yagham
Jefe de Relaciones y Desarrollo Comunitario
Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo

Andacollo, 12 de febrero de 2015

Sr(a):

A quien corresponda:

Junto con saludar, tengo el agrado de indicarle a usted que conozco a la Srta. Tamara Araya Ossandón, debido a que desempeñó por aproximadamente un año funciones en el área de Desarrollo y Relaciones Comunitarias de la Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo en el marco del Programa Aprendices.

La Srta. Araya ha trabajado en la Gerencia de Responsabilidad Social y Asuntos Corporativos en actividades relacionadas con relacionamiento comunitario y gestión, en el período comprendido entre marzo 2014 a febrero 2015. Durante este tiempo ha demostrado ser una profesional proactiva, responsable, disciplinada y oportuna en la entrega de información cuando se le ha requerido, además por el tipo de funciones encomendadas, le ha permitido desarrollar habilidades de interacción con personas y organizaciones de la comunidad.

El Programa que la Compañía ha implementado involucra que los participantes puedan ser capacitados en temas administrativos y de seguridad, así como también especial énfasis en lo concerniente a Medio Ambiente y Comunidades. En este sentido cabe señalar que nuestra Oficina de Comunidades está certificada bajo la norma ISO14001, lo que ha favorecido en que los conocimientos que la Srta. Araya ha adquirido los haya aplicado en nuestra área.

Si bien Tamara Araya, cuenta con muchas cualidades para aportar en los procesos de cualquier organización, se destaca su capacidad para interactuar con sus compañeros de grupo y su agradable trato con nuestros grupos de interés, lo que es de suma importancia en la Administración moderna.

Esperando que tenga una buena acogida

Atte

Roxana Espinoza E.
Ingeniero de Gestión
Gerencia de Responsabilidad y Asuntos Corporativos
Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo


Roxana Espinoza Espejo
Supervisor Relaciones Externas y Medio Ambiente
CIA MINERA TECK CARMEN DE ANDACOLLO



Andacollo, 18 de Febrero de 2015

A quien corresponda:

Por medio de la presente, me complace indicar que conozco muy bien a la Srta. Tamara Araya Ossandón, tras lo cual quiero dejar constancia de las cualidades laborales y espíritu activo de mi recomendada.

La Srta. Tamara se desempeñó en la Gerencia de Responsabilidad Social y Asuntos Corporativos de Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo desde marzo 2014 hasta febrero 2015, siendo parte del Programa de Aprendices y dejando constancia de su gran capacidad para desenvolverse en las tareas asignadas con gran satisfacción para la compañía.

La alta responsabilidad, dedicación y capacidad de gestión son sus principales cualidades, dignas de ser resaltadas, ya que demostró su alto desenvolvimiento y compromiso para asumir con responsabilidad las funciones y tareas que el área de relaciones y desarrollo comunitario le encomendó.

Conociendo ampliamente a la Srta. Tamara, me atrevo a recomendarla porque sé que podrá cumplir a cabalidad con las tareas que le sean encomendadas, teniendo la disponibilidad de trabajar en equipo y poniendo en práctica sus capacidades y habilidades.

Sin otro particular, saluda atentamente,

Javier Vega Salinas
Coordinador de Relaciones y Desarrollo Comunitario
Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo

Teck

Andacollo, febrero 2015

A QUIEN CORRESPONDA:

Me complace indicar que conozco Srta. Tamara Araya Ossandón Ingeniera Comercial y Administrador de Empresas, portador de esta misiva, y puedo dar fe de sus cualidades morales, alto espíritu de superación personal y compromiso con el equipo de trabajo.

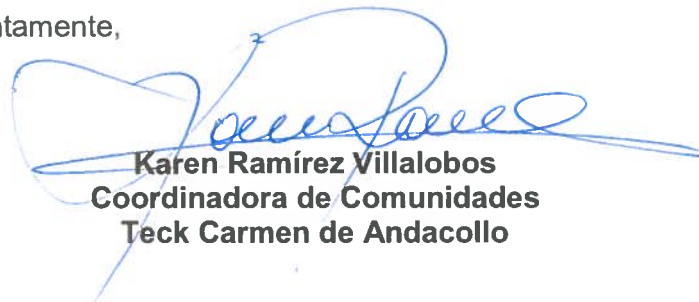
La Srta. Araya laboró en nuestra Gerencia de Responsabilidad Social y Asuntos Corporativos durante un período de un año, como parte del programa Aprendices que desarrolla nuestra Compañía en conjunto con el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo Sence Región de Coquimbo, y su desenvolvimiento resultó muy satisfactorio tanto para quien suscribe como para la Gerencia que representó.

Una de las principales cualidades de la Srta. Tamara Araya Ossandón, y que creo la hacen muy valiosa para cualquier empresa, es su gran disponibilidad para trabajar en equipo, aceptación de las oportunidades de mejoras, conocimiento empírico y capacidad para resolver problemas.

Vale indicar que la razón de su salida de esta empresa, se debió al término de programa Aprendices, la cual era parte.

Sé que la Srta. Araya sabrá cumplir a cabalidad con las tareas que le fueren encomendadas, por lo que gustosamente la recomiendo y desde ya deseo el mayor de los éxitos.

Se despide atentamente,



Karen Ramírez Villalobos
Coordinadora de Comunidades
Teck Carmen de Andacollo

Teléfono: +569-84132950
Mail: Karen.ramirez@teck.com
Karen.ramirez.villalobos@gmail.com

Carta de Recomendación:

Declaro Conocer a Tamara Araya Ossandon, quien se desempeñó como aprendiz administrativo durante todo el 2014. Durante este periodo Tamara mostro tener el compromiso y competencias suficientes para desempeñarse con éxito en las tareas que se le encomendó.

Tamara al ser parte de este programa de aprendizaje, desarrollo habilidades y competencias tanto técnicas como blandas, por lo cual es un buen candidato para desarrollarse en un puesto con exigencias similares.

Sin ningún otro particular, se extiende esta carta petición del interesado, sin ulterior responsabilidad para Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo.



SEBASTIAN GALLEGUILLOS PIZARRO
Analista Recursos Humanos
Cia. Minera Teck Carmen de Andacollo

Atentamente
Sebastián Galleguillos Pizarro
Teck Carmen de Andacollo